**Администрация Дзержинского сельсовета**



**Дзержинского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Дзержинское

28.10.2024 № 92-п

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета Дзержинского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за услуги населению по банно-прачечному хозяйству.

В соответствие со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.7,18 Устава Дзержинского сельсовета Дзержинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Дзержинского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат за услуги населению по банно-прачечному хозяйству согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дзержинец».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий, за днем его официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И. Сонич

Приложение

к постановлению

администрации Дзержинского сельсовета от 28.10.2024 № 92-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ( ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ( МУНИЦИПАЛЬНЫХ)УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЗА УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ПО БАННО-ПРАЧЕЧНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Дзержинского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат за услуги населению по банно-прачечному хозяйству в соответствии муниципальной программой, а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=88271B11BE10CE69BCAF042DB23EC12BCB796E4A542BA1D2FCD977FAFB5B94D9C835BEF4C78A7330D810FBE85035A374D9B6A1F7FC9146k9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий и из бюджета Дзержинского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат за услуги населению по банно-прачечному хозяйству разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории и (или) критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, процедуру предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, возврата неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1.**Субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета Дзержинского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат за услуги населению по банно-прачечному хозяйству, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.2. **Получатели субсидий *-*** юридические лица.

1.3.3. **Банная услуга** – услуга населению по помывке в бане, предоставляемая юридическими лицами.

1.3.4.**Экономически обоснованный тариф** **на 1 помывку** – тариф, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридического лица.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств местного бюджета, в пределах средств, утвержденных в бюджете Дзержинского сельсовета на очередной финансовый год в целях обеспечения населения бытовыми услугами бани.

2.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица любой организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее – организации), заключившие соглашение, на предоставление субсидий (приложение 1) и одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.2.1. осуществляющие деятельность по оказанию услуг бани в соответствии с санитарным законодательством на территории Дзержинского сельсовета;

2.2.2. имеющие государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке и предоставляющие услуги бани;

2.2.3. наличие экономически обоснованных затрат на оказание услуг бани;

2.2.4. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

2.2.5 не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителей не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.6. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.2.8. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидий Заявитель предоставляет Распорядителю не позднее 10 рабочих дней перечень документов:

1) [заявление](#P158) о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) копии учредительных документов;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную печатью (при наличии) заявителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дзержинского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Дзержинский сельсовет (составляется заявителем в произвольной форме);

5) заявитель вправе представить справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя субсидии.

6) предварительный расчет расходов и суммы субсидии на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане, копия документа об установлении цены (тарифа) на банные услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведениях, представляемых для заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.4. Распорядитель осуществляет рассмотрение документов, указанных в [2.3.](#P110) настоящего Положения, а также проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным [2.2.](#P96) настоящего Положения, запрашивая необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает информацию с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственных органах, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

4) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

3. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#P90), [6](#P96) настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Заявителем документов, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#P110) настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

Решение о заключении Соглашения либо отказ от заключения Соглашения оформляются в письменной форме и направляются Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, с указанием причин.

В случае принятия решения о заключении Соглашения Распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, заключает Соглашение в двух экземплярах, идентичных по содержанию.

4. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) согласие получателей субсидий на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=A58A770EB79613DC4B7917149420DBBC8E6497727AA4E558571946283C3EC778D7093DCA19D851F7BF8699E004D5914DFC6A6C68B91ArEt6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, соблюдения получателем Субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=88271B11BE10CE69BCAF042DB23EC12BCB796E4A542BA1D2FCD977FAFB5B94D9C835BEF1C88A7E30D810FBE85035A374D9B6A1F7FC9146k9H), [269.2](consultantplus://offline/ref=88271B11BE10CE69BCAF042DB23EC12BCB796E4A542BA1D2FCD977FAFB5B94D9C835BEF1C8887830D810FBE85035A374D9B6A1F7FC9146k9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае изменения лимитов бюджетных ассигнований.

5. Субсидия из бюджета Дзержинского сельсовета предоставляется

ежемесячно при предоставлении отчётной калькуляции себестоимости услуг бани за отчётный месяц, (форма 6-6 утверждена Постановлением Госстроя РФ №9 от 23.02.1999 г.).

Перечисление Субсидии осуществляется на основании отчётной

калькуляции себестоимости услуг бани за отчётный месяц в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в Администрацию Дзержинского сельсовета.

6. Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении субсидии Получателю субсидии является несоответствие представленных Получателем субсидии отчетных документов требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление недостоверных) отчетных документов, а также сроков их предоставления.

7. Распорядитель в случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока их представления, в течение 4 рабочих дней, следующих за днем представления отчетных документов, возвращает их Получателю субсидии для повторного представления после устранения замечаний.

8. Для получения субсидии из бюджета Дзержинского района в декабре текущего финансового года Получатели субсидии представляют Распорядителю в срок до 20 декабря текущего финансового года отчётную калькуляцию себестоимости услуг бани, исходя из планируемых затрат за декабрь.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется до конца текущего финансового года.

9. Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных остатков субсидии за отчетный финансовый год не позднее 20 января текущего финансового года в бюджет Дзержинского сельсовета.

10. Основанием для принятия решения об отказе Получателю в перечислении Субсидии является:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных настоящим Положением, а также непредоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Распорядитель направляет Получателю решение об отказе в перечислении Субсидий с указанием причин отказа.

11. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе по результатам проверок, проведенных Распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Дзержинского сельсовета:

на основании решения Распорядителя о возврате в бюджет Дзержинского сельсовета средств Субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате средств Субсидий оформляется Распорядителем в виде акта в течение 10 рабочих дней с даты выявленных нарушениях по результатам проверки.

Акт подписывается Распорядителем и Получателями.

В случае отказа Получателя от подписания акта о выявленных нарушениях в нем делается соответствующая запись.

Распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю Субсидии письменное уведомление о возврате средств Субсидии на лицевой счет Распорядителя.

Получателями осуществляется возврат средств Субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, на лицевой счет Распорядителя в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В случае если Получатель не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме Распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного Получателю для возврата Субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Распорядитель.

Проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=88271B11BE10CE69BCAF042DB23EC12BCB796E4A542BA1D2FCD977FAFB5B94D9C835BEF1C88A7E30D810FBE85035A374D9B6A1F7FC9146k9H), [269.2](consultantplus://offline/ref=88271B11BE10CE69BCAF042DB23EC12BCB796E4A542BA1D2FCD977FAFB5B94D9C835BEF1C8887830D810FBE85035A374D9B6A1F7FC9146k9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет Дзержинского сельсовета в размере 0,01% от суммы полученной Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления.